

การโอนรถยนต์

ในการจำหน่ายรถยนต์ของหน่วยงานของรัฐ นอกจากจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการยื่นคำขอโอนกรรมสิทธิ์ของรถยนต์ที่จำหน่าย ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ของกรมการขนส่งทางบกด้วย ซึ่งในการโอนกรรมสิทธิ์ มีหลักเอกสารหลักฐานและขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑.๑ หลักฐานประจำตัวผู้โอนและผู้รับโอน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล แล้วแต่กรณี (ในกรณีหน่วยงานของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ควรต้องจัดทำเป็นหนังสือแจ้งต่ออธิบดีกรมการขนส่งทางบก หรือผู้อำนวยการสำนักงานขนส่ง หรือขนส่งจังหวัดแล้วแต่กรณี)
- ๑.๒ หลักฐานการโอนกรรมสิทธิ์ เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี สัญญาซื้อขาย หรือหลักฐานอื่นๆ ได้แก่ พินัยกรรม คำสั่งศาล แต่งตั้งผู้จัดการมรดก เป็นต้น (ในกรณีหน่วยงานของรัฐ อาจแนบเอกสารการขออนุมัติจำหน่ายพัสดุ)
- ๑.๓ หลักฐานการจัดให้มีประกันภัยตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕
- ๑.๔ หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถซึ่งลงลายมือชื่อผู้ประกอบการขนส่งและผู้ถือกรรมสิทธิ์แล้ว
- ๑.๕ หนังสือมอบอำนาจกรณีไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มอบให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- ๑.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ

๒. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๒.๑ ยื่นแบบ คำขอโอนและรับโอน (ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก) ซึ่งมีการกรอกข้อความและ ลงนามในคำขอแล้วพร้อมหลักฐาน แล้วนำรถเข้าตรวจสอบที่งานตรวจสอบสภาพรถ
- ๒.๒ ตรวจสอบการบรรจุรถในบัญชี ขส.บ.๑๑ ของผู้รับโอน
- ๒.๓ ชำระค่าธรรมเนียม (หากต้องการให้ผู้ซื้อเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะต้องระบุให้ชัดเจนในประกาศขายทอดตลาด)
- ๒.๔ บันทึกรายการทางทะเบียนรถ
- ๒.๕ รับหนังสือแสดงการจดทะเบียนรถคืน

๓. ข้อควรระวัง

ผู้โอนและผู้รับโอนต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันโอนรถ หากไม่ดำเนินการ จะต้องเปรียบเทียบปรับตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

แบบคำขอโอนและรับโอน (ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก)



ใช้เฉพาะกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกเท่านั้น

คำขอที่.....
รับวันที่.....
ผู้รับ.....

เลขทะเบียน.....
จังหวัด.....

กรมการขนส่งทางบก
แบบคำขอโอนและรับโอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้าผู้โอนชื่อ.....

อายุ..... ปี อยู่ที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าผู้รับโอนชื่อ..... อยู่ที่..... หมู่ที่.....

ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ประกอบการขนส่งประเภท..... ใบอนุญาตเลขที่.....

ผู้โอนประสงค์แจ้งการโอน () สิทธิการใช้รถ () กรรมสิทธิ์รถ

เลขทะเบียน..... ยี่ห้อรถ..... เลขโครงสร้าง.....

ให้แก่ผู้รับโอน โดยซื้อขายในราคา..... บาท (.....)

พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตามระเบียบแล้ว ดังนี้

- () หนังสือแสดงการจดทะเบียนรถ () สำเนาสัญญาเช่าซื้อ/สัญญาซื้อขาย
- () ใบเสร็จรับเงินและหรือใบกำกับภาษี () หนังสือมอบอำนาจ
- () หลักฐานประจำตัวผู้โอน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- () หลักฐานประจำตัวผู้รับโอน เช่น บัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- () อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... ผู้โอน ลงชื่อ..... ผู้รับโอน
(.....) (.....)

ขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อของผู้โอนจริง

ลงชื่อ..... ผู้รับโอน ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ
(.....) (.....)

เฉพาะเจ้าหน้าที่
บันทึกการตรวจสอบรถ

ได้ตรวจสอบคันเลขทะเบียน.....จังหวัด.....
แล้วปรากฏว่าเป็นรถที่ถูกฟ้องตาม ทก.1 ที่.....ลงวันที่.....
การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ โดยได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนแล้ว
() มี ดังนี้.....
.....
() ไม่มี

ลงชื่อ.....พนักงานตรวจสอบสภาพ
(.....)
...../...../.....

บันทึกการประเมินราคา

ราคาประเมิน.....บาท	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
ราคาประเมิน.....บาท	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
ราคาประเมิน.....บาท	(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
ราคาประเมินเฉลี่ย.....บาท	(.....)
...../...../.....	

1. ตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ แล้วถูกต้อง
และให้ดำเนินการต่อไปได้

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

2. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานพร้อมทั้ง
การชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง
จึงเสนอนายทะเบียนเพื่อลงนามต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

3. บันทึกนายทะเบียน

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

แบบหนังสือมอบอำนาจ

หนังสือมอบอำนาจ

ปิด
อากร
แสตมป์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....

สำนักงานตั้งอยู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ขอมอบอำนาจให้..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ.....

สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนข้าพเจ้า

1.

2.

3.

4.

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ หรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือชื่อ หรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจจริง

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

บัตรประจำตัวมอบอำนาจ

เลขที่.....

วันออกบัตร.....

วันหมดอายุ.....

โปรดดูค่าเดือนด้านหลัง

ก้ำเคื่อน

1. การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับทะเบียนรถ หากเจ้าของรถไม่สามารถมาดำเนินการด้วยตนเองได้ ต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือแยกต่างหากจากคำขอทุกครั้ง
2. ผู้มอบอำนาจต้องรับผิดชอบทุกประการ ที่ผู้รับมอบอำนาจกระทำไปตามที่ระบุในหนังสือมอบอำนาจ
3. ผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน
4. ผู้มอบอำนาจต้องแนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวมาด้วย
5. ผู้รับมอบอำนาจกระทำการด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นต่อไปไม่ได้
6. หนังสือมอบอำนาจหากมีรอยขีด ลบ ขีดฆ่าหรือแก้ไข ในสาระสำคัญถือว่าใช้ไม่ได้
7. หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้อง

(250,000 น. ไร่จิมพ์ ร.ศ.ท. 2545)